

INFORME DE LABORES

Guatemala, 31 de julio del 2017
Informe No.001-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

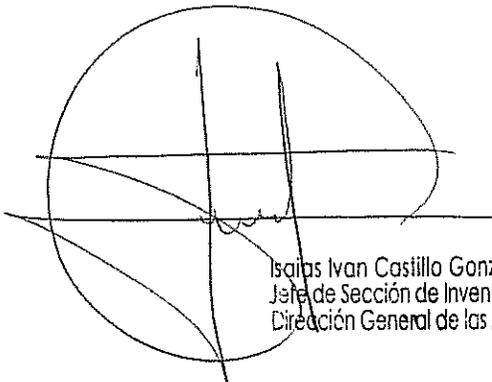
De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2149-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 488-A-2017, correspondiente del 03 al 31 de julio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 0067.

Actividades realizadas

01. Apoyar en el análisis general de la situación del inventario de la Dirección General de las Artes
02. Apoyar en la planificación que permita concluir con los procesos que se encuentren en gestión
03. Apoyar en las acciones para la implementación de los registros en los libros como en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- del área de inventario
04. Apoyar a los encargados de inventario y/o centros de costos para llevar los registros adecuadamente y los procesos actualizados
05. Brindar apoyo en la realización de la documentación relacionada con la sección de inventarios de la Dirección General de las Artes, que se remita al ente rector y Contraloría General de Cuentas, entre otros
06. Apoyar en el proceso de actualización de registros auxiliares; y
07. Otras actividades afines a su contrato

Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en las visitas de algunos Centros de Costos para ver los procedimientos de sus inventarios y la cantidad de Bienes de activos fijos que tienen pendientes para darles de Baja.
2. Se apoyó en la visita a la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, para ver en qué estado se encuentran los Expedientes Nos. 23193, 23194, 23195 y el 228951; indicándonos que habían sido enviados a la Contraloría General de Cuentas.
3. Se apoyó en el ingreso a la ventanilla de recepción de expedientes del Ministerio de Finanzas Públicas (1er. Nivel); el Expediente No.2017-42393 (Resolución de Legalización de Traslado de Bienes a favor de la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán).
4. Se apoyó en ir a la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y hablar con el Analista que ve los expedientes de bajas y traslados de bienes muebles; para la agilización y evacuación del expediente de Baja por traslado a favor de la Dirección Departamental de Educación de Totonicapán.
5. Se apoyó en ir a la Contraloría General de Cuentas para averiguar el estado en que encontraban los expedientes que fueron enviados por la Dirección de Bienes del Estado; indicándonos que se iba a analizar y enviarlos lo mas antes posible.
6. Se apoyó en capacitar al encargado de inventarios del Centro de Costos de Escuintla, sobre algunas dudas que tenia acerca del módulo de inventarios en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- y se le proporcionó material de sustento.
7. Se apoyó conjuntamente con el personal de inventarios, con el traslado de bienes de activos fijos que se encontraban en la bodega de ciudad San Cristóbal.
8. Se apoyó al encargado de inventarios a analizar expedientes y actas para enviarlos a donde corresponde.
9. Se apoyó en la elaboración de oficio para la Dirección de Contabilidad del Estado para la aprobación de los Traslados que se encuentran a nivel de solicitado.
10. Se apoyó en la elaboración de Oficio para la Dirección de Bienes del Estado, solicitando Resolución de Confirmación de Propiedad de un Camión.



Isaias Ivan Castillo Gonzalez
Isaias Ivan Castillo Gonzalez
Jefe de Sección de Inventarios
Dirección General de las Artes